

T.C  
BARTIN VALİLİĞİ  
GAZİ İLK VE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*K. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafil ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*

## Sunuş

**Açıklama [F11]:** Katılımcı yöntemlerle beş yıllık plan hazırlandığı ve her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacağı hususunda okul müdürünün takdim yazısı

Bu gün yaşanan dönüşümü algılayabilecek, dönüşümlerin yarını nasıl şekillendireceğini doğru analiz edebilecek bir yönetim ve planlama anlayışı, yarın istediğimiz yerde olabilmek için bu gün yapılması gerekenleri ortaya koyan bir karar verme süreci kaçınılmazdır. Kişiler ve kurumlar geleceklerini planlamak zorundadırlar. Stratejik yönetimin kilit kavramı geleceğin şekillendirilmesidir.

Tam olarak bilinmeyen, net olarak görülemeyen bir gelecek için, başka bir tanımla hedef için, uzun vadede ise vizyon'un gerçekleşmesi için, bugün yapılması gerekenler kişi ve kurumun en önemli görevi ve hatta olmazsa olmaz ön şartıdır. Ülkelerin rekabetçi gücünün kaynağı verimliliğe, verimliliğin kaynağı büyük oranda bireylerin verimliliğine, bireylerin verimliliğinin kaynağı ise eğitime dayanmaktadır. Söz konusu durum eğitimde stratejik planlamaya ayrı bir önem kazandırmaktadır.

Uzun vadeli ve geleceğe dönük bakış açısı, sonuçları ve değişimi planlaması ve katılımcı yaklaşımıyla, "stratejik yönetim döngüsünün" bütününe kapsayan "stratejik planlama" başarının anahtarıdır. Bu nedenlerle; değişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaç edinen Atatürk İlkokulu olarak bu sorumluluğumuzun farkındayız. Bu nedenle eğitim alanındaki yeni yaklaşımları takip ediyor " Daha iyi bir eğitim imkânı nasıl sağlarız? " sorusunu sürekli kendimize soruyoruz. Gazi İlk ve Ortaokulu olarak geleceğimizi öğrencilerimizle yeniden yaratmanın heyecanını ve umudunu yaşıyoruz.

Çözüm üretebilmenin ilk şartı, sorunun doğru tespiti olduğu gibi, geleceği doğru planlayabilmenin ilk şartı da mevcut durumun doğru ve objektif analizidir.

B

Emin YAMAN  
Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>3</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>7</b>
OKULUN KISA TANITIMI * .....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	8
PAYDAŞ ANALİZİ .....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	15
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	18
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>21</b>
MİSYONUMUZ * .....	21
VİZYONUMUZ * .....	21
TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....	21
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>22</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	22
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	25
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	28
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>31</b>
<b>EKLER:</b> .....	<b>32</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

### GİRİŞ

Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı olanaklı kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder

Strateji “belirlenen hedeflere ulaşmak için izlenecek yol, yöntem ve önemli politikalar, planlar bütünüdür.” Strateji gelecek ile ilgilidir. Pek çok kuruluş geleceğe yönelik hedefleri ve bugünkü hedefleri ile uğraşmaktadır.

Yeni kamu yönetimi anlayışı gereği olarak gelecek yönelimli ve katılımcı bir anlayış içinde “stratejik yönetim” yaklaşımına geçilmektedir. Stratejik yönetim kapsamında;

- Ortaya konulan yeni anlayışa uygun bir şekilde geleceğe ilişkin tasarım geliştirme,
- Misyon ve vizyon belirleme,
- Temel amaçlara yönelik politika ve öncelikleri şekillendirme,
- Ölçülebilir başarı göstergeleri oluşturma ve önceden ilan etme,
- İnsan kaynaklarını geliştirme

unsurları vurgulanmaktadır.

Stratejik plan; kurum bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri gerçekleştirecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin belirlenmiş önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eden bir dokümandır.

Bir organizasyon bir amacı gerçekleştirmek için kurulur. Bu amaç şirketler için kar elde etmek, kamu ve yerel yönetimler için ise kamu hizmeti sağlamaktır. Amaçlar, kaynaklar kullanılarak gerçekleştirilir. Kaynaklara sahip olma ve bunları kullanma yöntemleri bir organizasyonu ya başarıya ya da başarısızlığa götürecektir. Bu nedenle organizasyon yöneticilerinin öncelikle şu soruları kendilerine sormaları gerekir:

- Neredeyiz?
- Nereye varmak istiyoruz?
- Buraya nasıl varacağız?
- Başarımızı nasıl takip edeceğiz?

Stratejik planlama ile kamu kuruluşlarının, stratejik planlarını hazırlamaları ve gelecek dönemlerde kuruluş bütçelerini bu planda öngörülen kuruluş misyonu, vizyonu, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturmaları gerekmektedir.

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

Okulumuzda stratejik plan hazırlık süreci, Milli Eğitim Bakanlığı Taşra Birimleri Stratejik Planlama Takviminin Bakanlık tarafından güncellenmesi ve okul ve kurumların stratejik plan yapma takviminin belirlenmesiyle birlikte Milli Eğitim Müdürlüğünün 21/09/2018 tarih ve 17032560 nolu yazısıyla stratejik plan hazırlama ekibi kuruldu.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Emin YAMAN	Okul Müdürü	Harun KARAMAN	Öğretmen
Celal TATAR	Müdür Yardımcısı	Ersin YILDIZ	Öğretmen
Alaaddin GÖKCE	Müdür Yardımcısı	Serap ÇETİN	Öğretmen
		A. Samim TATAR	Öğretmen
		Fatih KOÇAK	Öğretmen
		Ersin ÇAM	Öğretmen
		Pınar HAVAŞ	Okul Aile Birliği Baş.
		Yunus Emre TÜRKEL	Öğrenci Meclis Başkanı
		İkra Beren KOŞAR	İlk. Ok. Öğr. Mec. Baş.

Ortaokul Müdür Yardımcısı Celal TATAR ve İlkokul Müdür Yardımcısı Alaaddin GÖKCE başkanlığında ekip üyelerinin gönüllü katılımları sonucu oluştu.

İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 12.12.2018 tarih ve 23989970 sayılı yazılarıyla stratejik plan hazırlayacak yönetici ve öğretmenlerin seminerlere alınmasının ardından, belirtilen takvim içerisinde çalışmaların tamamlanması için çalışmalara başlandı.

Gazi İlk ve Ortaokulu Stratejik Plan Hazırlama ekibi ilk toplantısında Stratejik Plan Hazırlama Klavuzu ve diğer kaynakları tarayarak 2015-2019 Stratejik Planını tekrar gözden geçirdi.

Yapılan ikinci toplantıda paydaşlara yönelik anketler hazırlandı ve okul personelinin tamamına, 8.sınıf ve 4. sınıf velilerine yönelik anket uygulanmasına, sonuçlarının ise okul web sitesinde yayınlanmasına karar verildi.

08.11.2018 Tarihinde öğretmenler odasında yapılan öz değerlendirme toplantısına okul personeli, öğretmenlerimiz, okul aile birliği başkanı Pınar HAVAŞ, velilerimizi temsilen Nermin TÜRKÖĞLU katıldılar. Toplantıda Durum Analizi yapıldı.

Okulun mevcut durum analizinin yapılmasıyla birlikte, misyon, vizyon belirlendi. GZFT tekniğiyle güçlü, zayıf yönlerimiz, fırsat ve tehditler belirlendi. Alınacak önlemler ve fırsatlarla okulumuzun zayıf yönlerini nasıl güçlü hale getirebiliriz, güçlü yanlarımızla tehditleri nasıl etkisiz hale getirebiliriz. Beyin jimnastiği yaparak tartıştık. Bu bilgiler ışığında amaç ve hedeflerimizi belirledik. Bu süreçlerin sorumlularını tespit ettik.

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı\*

Ağdacı-Gaffar, Karaköy ve Kemerköprü Mahallelerinde ikamet edenlerin eğitim öğretim ihtiyacını karşılayan Şehit Ahmet Seçen İlköğretim okulu bu bölgede artan nüfus nedeniyle kapasitesinin yetmemesi sonucu kapatılmıştır. Yerine aynı bölgenin eğitim ihtiyacını karşılaması için 1999 yılında *Gazi İlköğretim Okulu* eğitim öğretime açılmıştır.

2012-2013 eğitim öğretim yılından itibaren ise '6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun' gereğince okulumuz *Gazi Ortaokulu* olarak eğitim öğretime devam etmeye başlamıştır.

2016-2017 Eğitim öğretim yılından itibaren ise okul bünyesinde çevrenin artan nüfusu ve ulaşım nedeniyle Gazi İlkokulu açılmıştır.

**Açıklama [F12]:** (Okulun kısa tanıtım bölümünde veli, öğrenci, öğretmen ve diğer paydaşlar için önemli olan hususlar ile faaliyetlere ilişkin kısa bir bilgilendirme yapılması beklenmektedir.  
Alınan ödüller, başarılar, başarılı ve farklı uygulamalara yer verebileceğiniz tanıtım bölümünün iki, üç sayfadan fazla olmamasına dikkat edilmesi gerekmektedir.)

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Bartın		İlçesi: Merkez			
Adres:	Kemerköprü Mahallesi 928. Sokak No: 1 Bartın	Coğrafi Konum (link)*:	<a href="https://goo.gl/maps/RusDqboCMCr">https://goo.gl/maps/RusDqboCMCr</a>		
Telefon Numarası:	3782284824	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:721846@meb.k12.tr">721846@meb.k12.tr</a> <a href="mailto:761158@meb.k12.tr">761158@meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	<a href="http://bartingazi.meb.k12.tr/">http://bartingazi.meb.k12.tr/</a> <a href="http://bartingaziilkokulu.meb.k12.tr/">http://bartingaziilkokulu.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	821846 761158	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : Ortaokul 2012; ilkokul 2015		Toplam Çalışan Sayısı *	71		
Öğrenci Sayısı:	Kız	475	Öğretmen Sayısı	Kadın	32
	Erkek	574		Erkek	27
	Toplam	1049		Toplam	59
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 29	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 29
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 19	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 10
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		50 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5

**Açıklama [F13]:** Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltma uygulaması ile kısaltılmış link verilecektir.

**Açıklama [F14]:** Alttaki tablodan alınacaktır.

**Açıklama [F15]:** \*Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	5	8	13
Branş Öğretmeni	22	21	45
Rehber Öğretmen	0	3	3
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	2	5	8
Güvenlik Personeli	0	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>33</b>	<b>38</b>	<b>71</b>

**Açıklama [F16]:** \*Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri*		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	34	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)		Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	34	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	34	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	150	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	80	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	1596	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4052			
Okul Kapalı Alan (m2)	6384			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )				
Kantin (m2)	100			
Tuvalet Sayısı	10			
<b>Diğer (.....)</b>				

**Açıklama [F17]:** Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanmak yöntemiyle girilecektir.

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Ana Sınıfı	29	26	55	5. Sınıf	80	110	190
1. 33	41	33	74	6. Sınıf	86	98	184
2. Sınıf	48	34	82	7. Sınıf	84	103	187
3. Sınıf	40	46	86	8. Sınıf	46	86	132
4. Sınıf	29	30	59				

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	39	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	25	Yazıcı Sayısı	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	200 mb

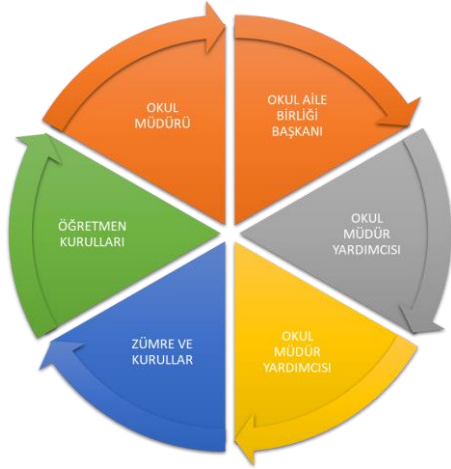
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016		
2017		

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir\*:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

.....

**Açıklama [F18]:** (bu bölümde okul tarafından yapılan öğrenci, veli ve öğretmen anketlerine ilişkin sonuçlara yer verilecektir.)

.....

Öğretmen Anketi Sonuçları:

.....

.....

Veli Anketi Sonuçları:

.....

.....

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler \*

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Tercih edilen bir okul olması. Öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere yönelik olarak yapılan çalışmalar (Özel eğitim sınıfı ve Destek eğitim odası). Okulda öğrencilere yönelik sosyal-sportif ve kültürel etkinlik ve yarışmaların etkin yapılması.
Çalışanlar	Genç, çalışkan ve yeterli öğretmen kadrosunun varlığı. Öğretmenlerin uzun yıllar okulumuzda çalışmaya devam etmeleri.
Veliler	Velilerin okula ilgisinin artması.
Bina ve Yerleşke	Okula ulaşımın kolay olması. Okulun anasınıfının öğrenci kapasitesi için yeterli olması. Okulun fiziki yapısının uygun olması.

**Açıklama [F19]:** Faktör değerlendirmesi yapılırken okula ilişkin çeşitli kırılımlar (öğrenci, çalışan vb) bilgi edinilmesi ve gözden kaçan alan olmaması için verilmiştir. Her bir kırılımla ilgili bir tespit yapma zorunluluğu olmadığı gibi bunlardan başka alan veya konularda da tespit yapılabilir. Unutulmaması gereken husus okulun iç ve dış faktörlerinin tümünün değerlendirilmesi gerektiğidir.

**Açıklama [F110]:** Okul müdürü/müdürlüğü çatısı altında değerlendirilen algı ve olgular içsel (güçlü-zayıf) faktörleri belirtmektedir. Beşeri, Mali ve Teknolojik kaynaklar ile Kurumsal Yapı ve Kurum Kültürü alanlarının içsel faktör değerlendirmesinde kullanılması beklenmektedir. Bu 5 alanın GZ ifadelerinde düşünülmesi gerekir.

Donanım	Okulumuzun donanım ve teknolojik altyapı sorunlarının büyük ölçüde çözülmüş olması. Fatih projesinin okulumuzda başlamış olması.
Bütçe	Velilerin okula maddi olarak desteklerinin artması.
Yönetim Süreçleri	Yeniliklere ve önerilere açık idari kadronun varlığı.
İletişim Süreçleri	Yüz yüze görüşmeler, yazılı iletişim kanalları, sosyal medya iletişim kanalları, medya iletişim kanalları, mesajlar
vb	

#### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Dezavantajlı öğrencilerin fazla olması. Kitap okuma alışkanlığının yetersiz olması. LGS sınavında yeterli başarı gösterilememesi. Öğrenci devamsızlığı Öğrencilerde hijyen ve çevre temizliği duyarlılığının az olması.
Çalışanlar	Yardımcı hizmetli eksikliği.
Veliler	Okula ve öğrencilere karşı ilgisiz velilerin bulunması.
Bina ve Yerleşke	Derslik sayısının yetersizliği. Okul bahçesinin yetersizliği. Sosyal, kültürel ve sportif etkinlik alanlarının yetersizliği.
Donanım	Ses sisteminin eski olması.
Bütçe	Gelirlerin okul ihtiyaçlarını karşılamada yetersiz olması.
Yönetim Süreçleri	--
İletişim Süreçleri	Okul paydaşlarının kalabalık olması nedeniyle veli iletişimde



	bazı sıkıntıların yaşanması.
vb	

## Dışsal Faktörler \*

### Fırsatlar

Politik	Okul çevresinin (Veli, muhtarlık, valilik, özel teşebbüs, ve medya) eğitime gösterdiği ilgi
Ekonomik	Öğrencilerin okul çevresinde oturuyor olması, servis olayının az olması. Okul çevresinin orta gelir grubu velilerden oluşması.
Sosyolojik	Okul çevresini oluşturan ailelerin çoğunlukla eğitim ve kültürel yönden birbirine yakın olmaları.
Teknolojik	Her türlü iletişim imkânının mümkün olması.
Mevzuat-Yasal	Yasal boşlukların olmaması.
Ekolojik	İklim şartlarının eğitim-öğretime uygun olması.

### Tehditler

Politik	Haftalık ders saat sayılarının fazlalığı, yardımcı hizmetli sayısının azlığı, ücretli öğretmen uygulaması.
Ekonomik	Gelir durumu düşük öğrenci velilerinin bulunması.
Sosyolojik	Az da olsa göç alan bölge olması.

**Açıklama [F11]:** Okul müdürü/ müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler (fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir. İlçe milli eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör ayrımında sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir. FT ifadeleri belirlenirken PESTLE analizine ilişkin başlıklardan faydalanılır.

Teknolojik	-
Mevzuat-Yasal	-
Ekolojik	Çevre yolundaki trafiğin öğrenci giriş ve çıkışlarını tehdit etmesi.

### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul

		Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma Oranı
2	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik Başarı
2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim
3	Öğretim Yöntemleri

4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Kurumsal İletişim
2	Temizlik, Hijyen
3	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ \*

Öğrencilerimizin iyi bir yurttaş olabilmesi için Anayasa ve yasalarda belirtilen özelliklere uygun olarak, milli kültürümüze bağlı kalarak, çağın şartlarına cevap verebilecek temel bilgi, beceri ve davranışlar kazandırmak, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yetişmelerini sağlamak, hayata ve bir üst öğrenime hazırlamak için varız.

**Açıklama [FI12]:** (Okul türü gereği okulunuza mevzuat ile verilmiş olan temel görevi belirtir ifadeyi yazınız.)

### VİZYONUMUZ \*

Eğitimde kalite ve başarıları ile fark yaratan, paydaşlarının parçası olmaktan gurur duyduğu, ilde tercih edilen bir okul olmak.

**Açıklama [FI13]:** (Çok ve verimli çalışılması durumunda beş yılın sonunda yakalanması mümkün olan ufka ilişkin ifadenin girilmesi beklenmektedir. Misyondan farklı olarak vizyon ifadesinde mevzuat yerine yönetimin ufku çok önem taşımaktadır.)

### TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

- 1) Okulumuzun amacı topluma, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmektir.
- 2) Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.
- 3) Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
- 4) Amacımız başarı elde etmektir. Başaran bireyleri, başarıları takdir etmeyi biliriz.
- 5) Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edileceğine inanıyoruz.
- 6) Anayasa ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan amaç ve ilkelere uygun eğitim -öğretim veren bir okuluz.
- 7) İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine uygun eğitim öğretim veren bir okuluz.
- 8) Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimsemiş ve bu doğrultuda eğitim öğretim veren bir okuluz.
- 9) Çoklu zekâ kuramını derslerde uygulayan bir okuluz.
- 10) Eğitim-öğretimi velisi ve çevresiyle paylaşan, öğrencisinin de velisinin de katkısını alan bir okuluz.
- 11) Sağlıklı, temiz ve hijyenik bir okuluz.
- 12) Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak için hiçbir masraftan kaçınmayan, elindeki bütün imkânları bu amaçla kullanan bir okuluz.
- 13) Öğrenciyi merkez alan bir okuluz.

**Açıklama [FI14]:** Temel değerler okulunuzda var olan, var olduğunu düşündüğünüz, var olmasını arzu ettiğiniz Kişi, Süreç ve Performansa ilişkin değer ifadeleridir. İfadelerin kişiler (öğretmen, öğrenci, veli, yönetici, çalışan .), Süreçler ve performans (çıktılar, sonuçlar) kapsamında değerlendirilmesi beklenmektedir.)

14) Vizyonumuzda ifadesini bulan model bir okuluz.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

#### Stratejik Hedef 1.1

Okul yerleşim bölgesinde bulunan anasınıfı çağ nüfusundaki öğrencilerin %100'ünün eğitime kazandırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.

**Açıklama [FI15]:** Açıklama:

- 1)Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2)Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3)Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

### Hedefin Mevcut Durumu:

Gazi ortaokulu eğitim bölgesinde okulumuz anasınıfı ile birlikte Atatürk ilkokulu anasınıfı ve 23 Nisan Anaokulu bulunmaktadır. Bu bölgedeki anasınıfına giden çağ nüfusu incelendiğinde öğretim çağındaki çocuklardan %10 inin anasınıfı eğitiminden yararlanmadığı görülmektedir. Okulumuzun anasınıfı kapasitesi 60 öğrenci olmasına rağmen son üç yıl baz alındığında ortalama 50 öğrencinin eğitim aldığı anlaşılmaktadır. Okulumuz anasınıfı eğitim öğretim imkanları açısından incelendiğinde personel ve eğitim imkanları yönünden son derece yeterli olduğu ancak öğrenci sayısının yetersiz olduğu anlaşılmaktadır. Anasınıfı kapasitesinin tam olarak kullanılması ve çevrede çocuk eğitiminin önemini veliler tarafından anlaşılmasına yönelik okul imkanları ölçüsünde (veli ziyaretleri-yerel medyanın kullanılması-velilere yönelik bilgilendirici toplantıların yapılması, diğer okul ve anaokulu ile koordine vb.) çalışmalara ihtiyaç bulunmaktadır.

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2016	2017	2018	2023
1.1.1	Gazi Ortaokulu anasınıfı öğrenci kapasitesi doluluk oranı	% 85	% 90	%95	%100
1.1.2	Anasınıfı öğrenci velilerine yönelik yapılan bilgilendirme toplantısı sayısı	1	2	3	4
	Anasınıfı öğrenci velilerine yönelik yapılan bilgilendirme broşürü sayısı	1	1	1	100

### Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
----	---------------	-----------------	--------------

**Açıklama [F16]:** (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirilmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Ana sınıfı öğretmenleri	01 Eylül-15 Eylül
1.1.2	Ana sınıfı velilerinin okula davet edilmesi.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-15 Eylül
1.1.3	Bilgilendirme toplantısı	Rehberlik Servisi	01 Eylül-15 Eylül
1.1.4	Ana sınıflarının velilere tanıtılması.	Ana sınıfı öğretmenleri	01 Eylül-15 Eylül
1.1.5	Erken yaşta eğitimin önemini anlatan broşür hazırlanması.	Bilgisayar öğretmeni	01 Eylül-15 Eylül

**Stratejik Amaç 2:** Özel eğitim gerektiren öğrencileri normal sınıf seviyesine yaklaştırmak.

**Stratejik Hedef 2.1:** Plan dönemi sonuna kadar özel eğitim gerektiren öğrencileri destek eğitim odasında bire bir eğitim desteğiyle normal sınıf seviyesine yaklaştırma oranını yılda % 95 yapmak.

Performans Göstergeleri		Önceki Yılar			Hedef
		2016	2017	2018	2023
P.G. 2.1.1	Destek eğitim odasında bire bir eğitim desteğiyle normal sınıf seviyesine yaklaştırılan öğrenci oranı	75	80	85	95



No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Kaynaştırma öğrencilerinin tespit edilmesi.	Müdür Yardımcısı	20 Eylül-15 Ekim
2.1.2	Kaynaştırma öğrenci velilerinden ve destek eğitim verecek öğretmenlerden dilekçe alınması.	Müdür Yardımcısı	20 Eylül-15 Ekim
2.1.3	Destek eğitim odasının düzenlenmesi.	Müdür Yardımcısı	20 Eylül-15 Ekim
2.1.4	Ders programının düzenlenmesi ve derslerin başlaması.	Ders öğretmenleri	20 Eylül-15 Ekim

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 3:** Kitap okuma alışkanlığını geliştirmek.

**Stratejik Hedef 3.1:** Plan dönemi sonuna kadar öğrenci başına yılda okunan kitap sayısını 20 ye çıkarmak.

		Mevcut			Hedef	
		2016	2017	2018		2023
P.G. 3.1.1	Okulumuzda okunan kitap sayısı.	400	450	475		600
P.G. 3.1.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	5	10	15		20
P.G. 3.1.3	En fazla kitap okuyan öğrencilere verilen ödül sayısı	3	4	5		10

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okul kütüphanesine sponsorlar aracılığıyla kitap kazandırmak.	Okul idaresi, öğretmenler ve Oklu Aile Birliği	Plan boyunca
3.1.2	Kitap okuma yarışmaları düzenlemek.	Sınıf ve Türkçe öğretmenleri	Her yıl
3.1.3	Okulda ulusal ve yerel yazarlarla söyleşi düzenlemek.	Sınıf ve Türkçe öğretmenleri	Her yıl
3.1.4	Yarışmalarda dereceye giren öğrencilere ödül vermek	Okul idaresi	Her yıl

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,**

**İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)**

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	TÜRE GÖRE GİRİLECEK						
PG.1.1.b							
PG.1.1.c.							

### Eylemler

\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.			
1.1.2			
1.1.3			
1.1.4			
1.1.5			

.....

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	TÜRE GÖRE GİRİLECEK						
PG.3.2.b							
PG.3.3.c.							

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.			
1.1.2			
1.1.3			
1.1.4			
1.1.5			
1.1.6			
1.1.7			
1.1.8			
1.1.9			
1.1.10			

.....

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)						
<b>TOPLAM</b>						

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## **EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**